Intranet evolute e automazione con Microsoft 365

CODICE	DT0341
DURATA	3 gg
PREZZO	1.250,00 €
EXAM	

DESCRIZIONE

Progettare intranet evolute e processi digitali smart

Molte intranet aziendali si fermano a essere semplici repository o bacheche informative. Il vero valore, oggi, è trasformarle in piattaforme operative capaci di digitalizzare processi, semplificare flussi autorizzativi e migliorare la collaborazione.

Il corso "Intranet evolute e automazione con Microsoft 365" è pensato per fornire competenze tecniche e progettuali concrete per evolvere SharePoint Online in una digital workplace integrata con Power Platform.

Obiettivo: passare da “intranet statica” a intranet che abilita processi.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

- Gestire e configurare SharePoint Online in modo avanzato
- Progettare strutture intranet efficaci (siti, permessi, contenuti)
- Utilizzare Power Automate per automatizzare processi aziendali
- Creare app con Power Apps per la raccolta e gestione richieste
- Integrare SharePoint, Power Apps e Power Automate
- Implementare flussi di approvazione (richieste, autorizzazioni, workflow)
- Governare contenuti e processi in modo scalabile

TARGET

Il corso si rivolge a:

- IT specialist / IT manager
- Referenti digital workplace / intranet
- Key user tecnici / power user

PREREQUISTI

Per frequentare il corso sono utili / necessarie le seguenti competenze

- Familiarità con Microsoft 365 e SharePoint (liste e librerie documentali).
- Capacità di organizzare dati e comprendere flussi semplici (input → attività → output).
- Interesse a digitalizzare processi aziendali e utilizzare strumenti low-code (anche senza competenze tecniche).

CONTENUTI

Modulo 1 – SharePoint Online: architettura e gestione avanzata

Fondamentali evoluti

- Architettura SharePoint Online (site collection, hub, siti)
- Differenza tra siti di comunicazione e siti di team
- Modelli di governance della intranet

Strutturazione della intranet

- Progettazione struttura siti e navigazione
- Gestione documentale avanzata:
  - librerie
  - metadati
  - viste personalizzate
- Gestione permessi (best practice e criticità)

User experience e contenuti

- Web parts e personalizzazione pagine
- Costruzione pagine intranet efficaci
- Best practice di comunicazione interna

Laboratorio pratico:

- Creazione di una mini intranet strutturata
- Setup librerie e gestione accessi

Modulo 2 – Power Automate: automazione dei processi

Introduzione alla Power Platform

- Overview integrazione SharePoint + Power Platform
- Scenari di utilizzo reali

Power Automate base → avanzato

- Creazione flow
- Trigger e azioni
- Connessioni con SharePoint

Workflow approvativi

- Gestione richieste e autorizzazioni
- Flussi multi-step
- Notifiche e reminder automatici

Gestione errori e monitoraggio

- Debug flow
- Logging e controllo

Laboratorio pratico:

- Creazione di un flusso:
  - richiesta ferie / acquisto / accesso
  - approvazione manager
  - notifiche automatiche
  - aggiornamento SharePoint

Modulo 3 – Power Apps + integrazione completa

Power Apps: sviluppo applicazioni low-code

- Introduzione a Canvas Apps
- Interfacce e UX per utenti business
- Collegamento a SharePoint List

Costruzione app per processi aziendali

- Form personalizzati per richieste
- Gestione dati e validazioni
- User experience semplificata

Integrazione completa (end-to-end)

- Power Apps + SharePoint + Power Automate
- Dalla richiesta → al processo approvativo → al tracciamento

Governance e scalabilità

- Gestione accessi e sicurezza
- Best practice di sviluppo
- Manutenzione e evoluzione

Laboratorio finale: Costruzione di un caso completo end-to-end, ad esempio:

- Portale richieste interno
- App per inserimento richiesta
- Workflow approvazione
- Archiviazione e tracking su SharePoint

Strumenti utilizzati

- SharePoint Online
- Power Automate
- Power Apps
- Microsoft 365