Leadership Digitale e Produttività Avanzata

CODICE	**DT0337**
DURATA	**2 gg**
PREZZO	**1.350,00 €**
EXAM	

DESCRIZIONE

La capacità di unire produttività personale, leadership efficace e collaborazione strutturata è diventata una competenza chiave per manager e team leader.

Il corso Leadership Digitale e Produttività Avanzata fornisce strumenti pratici, modelli di riferimento e metodologie operative per:

- gestire tempo, priorità ed energie in modo strategico;
- guidare team remoti e ibridi mantenendo engagement e focus sugli obiettivi;
- utilizzare strumenti digitali collaborativi in modo consapevole e orientato ai risultati;
- costruire una cultura della performance basata su responsabilità, misurabilità e fiducia.

Il percorso alterna momenti teorici, casi pratici, esercitazioni e best practice applicabili immediatamente al proprio contesto organizzativo.

TARGET

Il corso è rivolto a:

- Manager e Responsabili di funzione
- Team Leader e Project Manager
- Middle Manager e Future Leader
- Responsabili HR e People Manager
- Professionisti che coordinano team distribuiti o lavorano in ambienti digitali e ibridi

È particolarmente indicato per organizzazioni che stanno attraversando processi di trasformazione digitale, smart working o riorganizzazione dei modelli di lavoro.

PREREQUISTI

- Esperienza lavorativa in contesti organizzativi strutturati
- Ruolo (formale o informale) di coordinamento di persone o progetti

- Utilizzo di base di strumenti digitali di lavoro (mail, calendar, strumenti di collaborazione)
- Non sono richieste competenze tecniche avanzate.

CONTENUTI

Modulo 1 – Produttività personale e gestione strategica del tempo

- Evoluzione del concetto di produttività nel lavoro digitale
- Dalla “gestione del tempo” alla gestione delle priorità
- Identificazione delle attività ad alto valore e riduzione delle dispersioni
- Tecniche di prioritizzazione (Eisenhower Matrix, OKR-oriented planning)
- Gestione delle interruzioni, multitasking e overload informativo
- Energia, focus e sostenibilità della performance nel lungo periodo
- Strumenti pratici per la pianificazione settimanale e il controllo dei carichi di lavoro

Output: metodo personalizzato di gestione di tempo e priorità.

Modulo 2 – Leadership in ambienti digitali e ibridi

- Nuovi modelli di leadership nel lavoro remoto e ibrido
- Dal controllo alla fiducia: leadership basata sugli obiettivi
- Comunicazione efficace in contesti asincroni e distribuiti
- Engagement, motivazione e benessere dei team digitali
- Gestione delle riunioni online: quando servono e come renderle efficaci
- Feedback, coaching e supporto a distanza
- Inclusione, ascolto attivo e gestione delle differenze nei team distribuiti

Output: framework di leadership adattato a contesti digitali.

Modulo 3 – Strumenti collaborativi per il management distribuito

- Panoramica sugli strumenti digitali per la collaborazione e la gestione del lavoro
- Tool per:
  - comunicazione e allineamento
  - project e task management
  - condivisione della conoscenza
- Criteri di scelta degli strumenti in funzione di obiettivi e team
- Definizione di regole di utilizzo condivise (digital etiquette)
- Integrazione degli strumenti nei processi quotidiani di lavoro
- Rischi della sovra-strumentazione e come evitarli

Output: modello operativo di collaborazione digitale applicabile al team.

Modulo 4 – Cultura della performance e accountability

- Cos’è una cultura della performance nel lavoro contemporaneo
- Dalla presenza al risultato: misurare ciò che conta
- Obiettivi chiari, accountability e responsabilizzazione
- OKR, KPI e strumenti di allineamento strategico
- Monitoraggio dell’avanzamento e gestione delle deviazioni
- Ruolo del leader nel sostenere performance e autonomia
- Costruzione di una cultura del feedback e del miglioramento continuo

Output: schema di sistema di performance orientato ai risultati e alla responsabilità condivisa.