Intelligenza Artificiale e Produttività Manageriale

CODICE	DT0336
DURATA	1 gg
PREZZO	420,00 €
EXAM	

DESCRIZIONE

Il corso ha una durata di 4 ore

L'Intelligenza Artificiale sta diventando una leva strategica fondamentale per migliorare la produttività manageriale, ottimizzare i processi decisionali e liberare tempo da attività a basso valore aggiunto.

Il corso Intelligenza Artificiale e Produttività Manageriale è pensato per manager e leader aziendali che vogliono comprendere come utilizzare l'AI in modo concreto, consapevole ed etico, integrandola nei processi quotidiani senza dover acquisire competenze tecniche avanzate.

Attraverso esempi pratici, casi d'uso e focus su strumenti come Microsoft Copilot in Office 365, il modulo mostra come:

- delegare attività operative all'AI;
- supportare decisioni più rapide e informate;
- migliorare la gestione del tempo e delle risorse;
- adottare l'AI in modo responsabile e sostenibile.

TARGET

Il corso è rivolto a:

- Manager e Responsabili di funzione
- Team Leader e Project Manager
- Executive e middle management
- Responsabili HR, Operations, Finance, Sales e Marketing
- Professionisti che vogliono aumentare efficienza e qualità del lavoro decisionale

È particolarmente indicato per organizzazioni che stanno introducendo o valutando soluzioni di AI generativa e automazione intelligente.

PREREQUISTI

- Esperienza in ruoli manageriali o di coordinamento
- Familiarità con strumenti Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams)
- Nessuna competenza tecnica o di programmazione richiesta

Il corso è orientato all'uso strategico e operativo, non allo sviluppo tecnico dell'AI

CONTENUTI

Modulo 1 – L'Intelligenza Artificiale come leva per efficienza e innovazione

- Cos'è (e cosa non è) l'Intelligenza Artificiale oggi
- AI generativa e automazione intelligente: panoramica per il management
- Aree di impatto dell'AI sulla produttività manageriale
- Dall'efficienza operativa all'innovazione dei processi
- Miti, aspettative e limiti dell'AI nel contesto aziendale
- Il ruolo del manager nell'adozione dell'AI

Output: visione chiara e realistica del valore dell'AI per il business.

Modulo 2 – Delegare all'AI: automazione intelligente dei processi decisionali

- Cosa significa "delegare" all'AI
- Attività delegabili vs attività non delegabili
- Supporto AI alle decisioni:
  - analisi di informazioni
  - sintesi
  - scenari decisionali
- Rischi dell'automazione cieca e come evitarli
- Il ruolo umano nel decision making aumentato dall'AI

Output: criteri per utilizzare l'AI come assistente decisionale, non come sostituto.

Modulo 3 – Strumenti AI per l'ottimizzazione di tempo e risorse

- AI nella produttività quotidiana del manager
- Focus su Microsoft Copilot in Office 365:
  - Copilot in Outlook: gestione intelligente delle email
  - Copilot in Word e PowerPoint: creazione e sintesi di contenuti
  - Copilot in Excel: analisi e interpretazione dei dati
  - Copilot in Teams: riunioni, follow-up e azioni

- Esempi pratici di casi d’uso manageriali
- Best practice per integrare l’AI nel lavoro quotidiano

Output: utilizzo concreto di strumenti AI per ridurre carichi operativi e aumentare focus strategico.

Modulo 4 – Implicazioni etiche e strategiche dell’adozione dell’AI

- Etica dell’Intelligenza Artificiale nel contesto aziendale
- Trasparenza, responsabilità e bias algoritmici
- Sicurezza dei dati e riservatezza delle informazioni
- AI e persone: impatti organizzativi e culturali
- Linee guida per un’adozione sostenibile e responsabile
- Il ruolo del management nel governo dell’AI

Output: consapevolezza dei rischi e definizione di principi guida per l’adozione dell’AI.